

¿Qué es?

Piktochart es una herramienta con la que se pueden diseñar infografías, presentaciones y documentos.

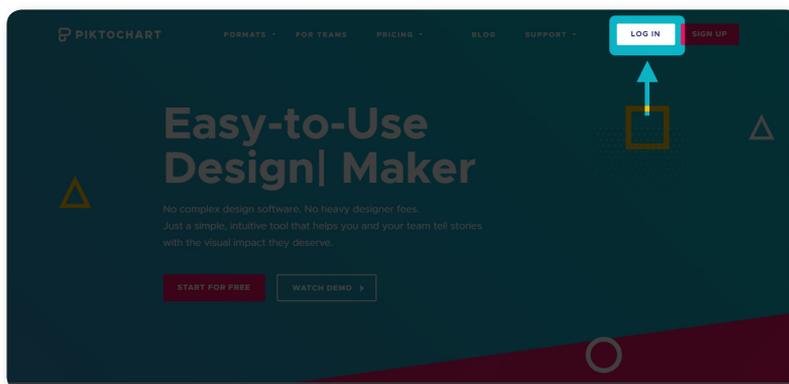
Beneficios

- Mejora la atención de los/las estudiantes.
- Aumenta la retención.
- Su uso es sencillo.

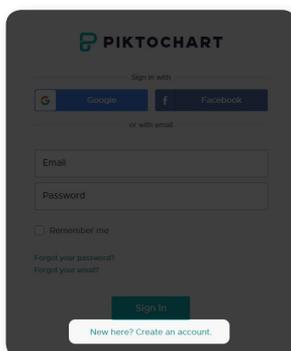
¿Cómo empezar?

I. Registro

1. Ingresa al sitio <https://piktochart.com/> y haz clic en **“log In”**.



2. Puedes ingresar con Facebook o Google. Si no tienes estas cuentas debes hacer clic en **“Create an account”**



3. Luego, ingresa los datos solicitados (qué haces y el tamaño de la empresa en la que trabajas) y presiona **“Submit”**.

Want tips and templates made just for you?
Tell us a bit about yourself!

What do you do?
Communications/Corporate Relations

What is your organization size?
101 - 5000

I'm from a government or nonprofit organization

Submit

Tips: You can always change this in your account settings page.

Need help?

4. Ahora selecciona los temas que sean de tu interés para recibir información en tu correo. Si no quieres puedes presionar **“No, Thanks”**

Go ahead, pick as many topics as you want.

Insider Inspiration

Essential Tips

Product News

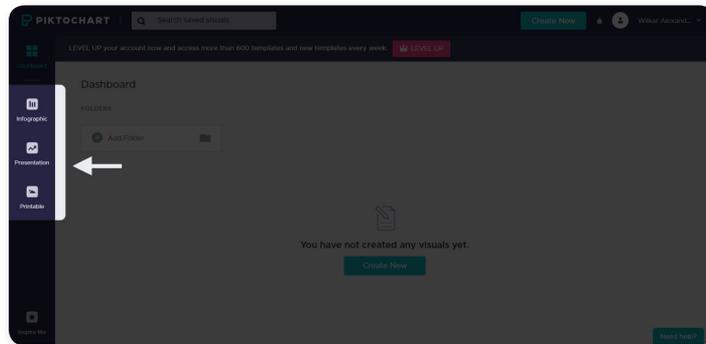
No, Thanks

Submit

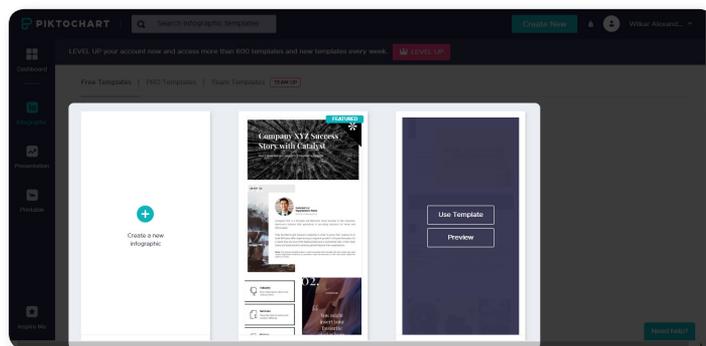
Need help?

II. ¿Cómo crear un documento?

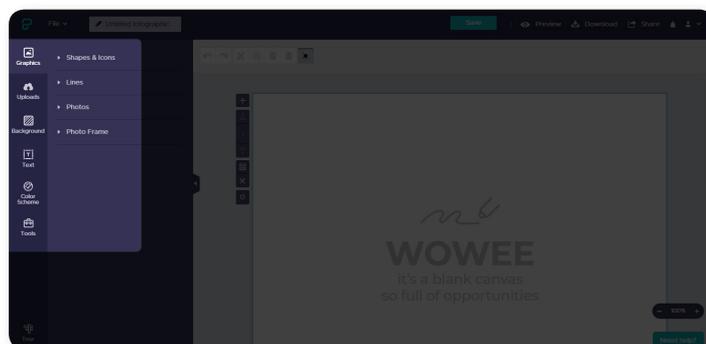
1. Selecciona el tipo de documento que quieres realizar.



2. A modo de ejemplo elegiremos una infografía, puedes partir desde una plantilla o comenzar un documento en blanco.



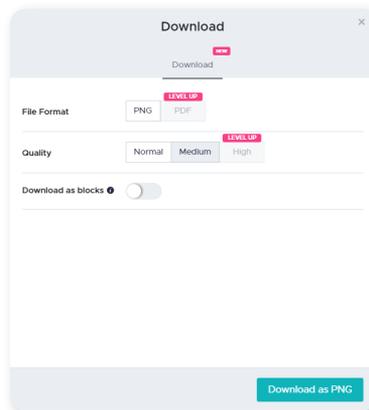
3. Al lado derecho de la pantalla encontrarás un menú en el que podrás incorporar gráfica (íconos, imágenes, formas, líneas, fotos y marcos), subir imágenes desde tu computador, fondos, texto, temas. En **“Tools”** hallarás gráficos, videos y mapas.



4. Cuando hayas terminado el documento, recuerda guardar haciendo clic en **“Saved”**.



5. ¡Ya lo puedes descargar! Haz clic en **“download”**, podrás descargarlo en PNG (como imagen) si quieres tener tu infografía en formato PDF deberás pagar una suscripción.



Consejos para realizar documentos en Piktochart

1. Definir una línea gráfica para el documento (paleta de colores, tipos de íconos, etc).
2. No utilizar más de dos tipos de fuentes.
3. Utilizar los recursos sin cometer excesos, menos es más.
4. No poner demasiado texto por página tiende a confundir.

Te invito a descubrir las posibilidades que ofrece Piktochart para realizar infografías y documentos mucho más entretenidos.