

# PRESENTACIONES EFECTIVAS EN CONTEXTOS DE APRENDIZAJE

---

## I. Introducción

El avance y desarrollo de las Tecnologías está influenciando directamente la vida de todas las personas y en el contexto de las exigencias que impone la *Sociedad de la Información*, el integrar las tecnologías a las prácticas docentes es un desafío para los profesores de todos los niveles de enseñanza.

El documento que se presenta a continuación propone una mirada pedagógica a un recurso comúnmente utilizado por los docentes para apoyar sus exposiciones en el aula: presentaciones multimedia, diapositivas informativas o también conocidas como Presentaciones PowerPoint.

Las presentaciones son recursos de apoyo al aprendizaje en formato digital que pueden incluir textos, esquemas, gráficos, fotografías, sonidos, animaciones, fragmentos de video, hiperenlaces e hipervínculos. En este documento se entregan orientaciones que le pueden ser de utilidad para construir sus propias presentaciones.

## II. Función de los medios audiovisuales

Reflexiones iniciales a modo de introducción:

*“[...] la rentabilidad educativa de los medios no depende tanto de sus potencialidades tecnológicas, sino más bien de las estrategias instruccionales que apliquemos sobre los mismos, y de cómo se hubieran diseñado los mensajes para adaptarlos a las características de los receptores”*

*Cabero A., Julio “Usos didácticos de las presentaciones colectivas por medios informáticos” Comunicar, 11, 1998*

Usualmente los docentes utilizan una presentación de PowerPoint para apoyar las exposiciones en el aula, y con esto enriquecer la exposición de los contenidos. Sin embargo, son muchas las inquietudes que se enfrentan cuando se decide crear éste tipo de recursos tal como lo plantea Atkinson (Beyond Bullet Points): “¿Cómo puedo mostrar lo que quiero contar de una manera visual que me ayude a comunicar de manera más efectiva?”

En el caso de los profesores el mensaje de una clase persigue **objetivos educativos**, lo que contextualiza y define el tipo de acciones que se deben tener en cuenta para planificar y diseñar recursos que estén al servicio del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las **presentaciones de PowerPoint** son un medio o recurso para la enseñanza y por tanto son materiales curriculares y se recurrirá a su utilización cuando los objetivos propuestos lo justifiquen y existan problemas de comunicación a resolver, y que ningún otro medio o recurso didáctico sea más efectivo.

Entonces, los medios o recursos didácticos, y en éste caso las **presentaciones de PowerPoint** son **mediadores del** proceso de enseñanza- aprendizaje y en ningún caso pretenden y tampoco pueden cumplir, la labor de reemplazar al docente y su discurso frente al curso. Por tanto una presentación por sí sola no educa (De la Fuente, 2009)

Las presentaciones de PowerPoint utilizadas en contextos de aprendizaje, resultan el perfecto complemento de lo que el docente expone y ayuda a los estudiantes a desarrollar un proceso de análisis más profundo de los contenidos expuestos. Con las diapositivas se puede lograr multiplicar exponencialmente las posibilidades para que una clase resulte ser significativa en los estudiantes.

### III. Ventajas en el uso del PowerPoint

Los recursos didácticos y medios audiovisuales presentan una serie de ventajas y desventajas didácticas. Se deben tener claros estos elementos de manera que en clases se potencien las ventajas y no las desventajas. En el presente documento señalaremos 3 ventajas fundamentales planteadas por *Marquès y Casals (2002)*, respecto del uso de presentaciones PowerPoint:

1. Capta la atención del alumno y favorece su motivación
2. Facilita la comprensión de conceptos, que se hace más rápida, concreta y precisa; con una fuerte reestructuración y jerarquización de los contenidos que además es personalizable por medio de hiperenlaces
3. Mejora la memorización y consolidación de los contenidos.

#### **IV. Desventajas en el uso del PowerPoint**

Las desventajas que se señalan se relacionan directamente con dos ámbitos del trabajo de un docente. Por una parte, las decisiones tomadas al momento de diseñar el recurso, y por otra en cómo se utiliza éste recurso en el contexto de una clase. Así *Marquès y Casals* (2002), señalan las siguientes consecuencias no deseadas:

1. Los estudiantes pueden caer en el error de considerar la clase con exposición de diapositivas como una actividad lúdica, por lo que no se hacen partícipes de la consolidación de los contenidos conceptuales y procedimentales que se están trabajando, y en muchas ocasiones tampoco toman notas de las ideas centrales de lo expuesto.
2. En muchas ocasiones la presentación se convierte en el centro del proceso de aprendizaje, en ella están presentes todos los contenidos y afirmaciones realizadas por el profesor. A esto se suma en ocasiones que existe pasividad en los métodos expositivos utilizados.
3. Al realizar una clase expositiva pasiva, aun cuando se cuente con el apoyo de una presentación de PowerPoint, no provoca grandes variaciones en la curva de aprendizaje de los estudiantes menos avanzados. Al no reconocer los ritmos diferentes para aprender y al no potenciarlos con interactividad no se provocan diferencias sustanciales en relación a las clases pasivas.

#### **V. Recomendaciones para evitar estos problemas**

Para evitar los problemas anteriormente descritos se pueden tomar una serie de precauciones, centrando el interés en planificar el uso adecuado del recurso en el aula (*Marquès, P. 2002*)

1. El PowerPoint no es la única técnica didáctica. Además de esta existe una variedad de recursos que podemos utilizar y que se basan en lo audiovisual.
2. Es necesario preparar previamente el PowerPoint de acuerdo con las necesidades didácticas establecidas para la clase y el tipo de estudiantes con los cuales desempeño mis labores de docencia.

Entonces, las presentaciones pueden cumplir diferentes objetivos dentro de una

clase expositiva. A continuación le presentamos algunos tipos:



Además de tener claro el objetivo pedagógico que persigue la presentación es necesario al momento de utilizarla en la clase tomar una posición activa, **fomentar la participación interactiva de los alumnos**. Para lograr esto se requiere de dos factores:

1. La presentación no debe ofrecer un ritmo continuo.
2. El profesor debe favorecer y organizar la interacción, adoptar un rol interactivo con los estudiantes, elaborando constantemente preguntas, en ningún caso le es útil favorecer el monólogo. Las preguntas realizadas por el docente pueden favorecer el método inductivo o el método deductivo, de acuerdo a la ocasión y necesidades del docente.

## VI. ¿Esquemas, red o mapa conceptual en una presentación?

Quienes han estudiado las potencialidades didácticas de las Presentaciones PowerPoint, también reconocen la importancia de organizar los temas de una presentación PowerPoint en **segmentos separados** y establecer determinados puntos lógicos referenciales, donde el docente detiene la presentación para realizar preguntas e indicar actividades. Esta acción permite a los estudiantes **procesar y comprender** la información (Collins, 1997).

Esta organización de la información es posible de potenciar con la presentación de

esquemas que tienen como objetivo el **cumplir con una función ordenadora**. El debate que existe es si estos esquemas se muestran completos de una sola vez o por segmentos hasta completar un todo.

Collins (1997), propone convertir la idea general en una **red o mapa conceptual**, donde cada una se trabaja en forma independiente y se trabaja la unidad con la idea general al final de la presentación.

En línea con lo recién expuesto Segovia (2001) propone que es necesario:

1. Establecer jerarquía de conceptos, donde cada concepto inferior depende del superior en el contexto que ha sido planteado.
2. Establecer claridad en torno a la cantidad y calidad de los conceptos a usar.
3. Establecer ejemplos o eventos relacionados con los conceptos más generales.

## VII. Orientaciones para la elaboración de Presentaciones efectivas en contextos de Aprendizaje

### *Una idea por diapositiva*

Muchos aseguran en este punto que se deben usar frases simples, concisas y expresivas. Otros plantean que cada diapositiva debe crearse colocando una idea, que esa idea no debe ocupar más de 6 líneas y no con más de 6 palabras cada línea.

### **Idea de la diapositiva**

---

Línea **1**, en 6 palabras máximo

Línea **2**, en 6 palabras máximo

Línea **3**, en 6 palabras máximo

Línea **4**, en 6 palabras máximo

Línea **5**, en 6 palabras máximo

Línea **6**, en 6 palabras máximo

**Todo esto en 1 diapositiva**



Existe otra propuesta de estructura, esta plantea una mirada de conjunto para la creación de una presentación completa y se reproduce a continuación, planteada por Reynolds, G (2005).

## **Inicio memorable de PPT**

---

### **1° argumento**

- 1 idea de detalle
- 2 idea de detalle
- 3 idea de detalle

### **2° argumento**

- 1 idea de detalle
- 2 idea de detalle
- 3 idea de detalle

### **3° argumento**

- 1 idea de detalle
  - 2 idea de detalle
  - 3 idea de detalle
- 

## **Cierre memorable de PPT**

**45**  
**minutos**



### *La construcción del mensaje*

Se establece la necesidad de elaborar un mensaje claro y bien estructurado, para lograr esto seguir consejos en la estructuración de las diapositivas será de gran ayuda. Se propone entonces, proceder en el sentido minimalista, no sobrecargando con imágenes y textos cada diapositiva. (Suárez, 2010)

La reducción drástica de la información incluida en cada diapositiva, mantendrá a la audiencia concentrada en el contenido de la clase y/o charla, pues no leerá primero los textos y gráficos, para recién después atender al expositor.

### **¿Qué elementos impiden que el mensaje llegue con claridad?**

- a. La tendencia a colocar cada palabra en las diapositivas, satura de textos y hace que esta se vuelva aburrida.
- b. La sobrecarga de información en las presentaciones puede paralizar la exposición; provoca una sensación de seguridad en el expositor y elimina la necesidad de memorizar los contenidos de ésta. Es frecuente caer en el error de creer que las presentaciones son el libreto para el expositor y no **una ayuda para aprender**.
- c. El exceso de texto y la lectura de las diapositivas lleva a que la audiencia piense que no existe confianza en el discurso elaborado.

### *Tipografía y gráficas*

La tipografía es fundamental para ayudar a comunicar el mensaje que se quiere transmitir a los estudiantes, por lo que se deben seleccionar adecuadamente el tamaño, el color y el tipo de fuentes que facilite la lectura del mensaje.

La primera imagen muestra los tipos de fuentes **no recomendadas** para ser utilizadas en presentaciones, pero que sí son útiles para textos:

### *Presentaciones efectivas en contextos de Aprendizaje*

## **Presentaciones efectivas en contextos de Aprendizaje**

## **Presentaciones efectivas en contextos de Aprendizaje**

Sin embargo el grupo de fuentes a continuación que corresponden a la familia conocida como Sans Serif resultan de utilidad para la elaboración de presentaciones.



## Presentaciones efectivas en contextos de Aprendizaje

## Presentaciones efectivas en contextos de Aprendizaje

## Presentaciones efectivas en contextos de Aprendizaje

Por otra parte la tipografía puede ser utilizada como un elemento señalizador, estableciendo jerarquías y momentos en cada diapositiva. Sin embargo, se recomienda no diseñar sólo con viñetas y frases en varios niveles. Abusar de estos recursos llevará a agotar al público y los conducirá a leer, pero no a escuchar.



### El tamaño de la fuente

Se recomienda que los textos de una presentación deben poder leerse correctamente a una distancia de 2 metros. Esta recomendación que proviene del mundo del diseño, tal vez puede relativizarse en educación pues las salas de clases son mucho más amplias que esto y la resolución de los proyectores no en todas las ocasiones son las más adecuadas. En general las sugerencias en torno al tamaño de las fuentes establecen que las fuentes de 12 a 18 resultan muy pequeñas, tal como lo muestra la imagen.



Usted debe leerlo  
correctamente a una  
distancia de 2 metros

•Este es Arial 12

•Este es Arial 18

•Este es Arial 24

•Este es Arial 32

•Este es Arial 36

•Este es Arial 44

Muy pequeño

Imagen extraída de:

<http://presentacioneseffectivas.blogspot.com/>

### Usar una misma fuente

Reynolds, quien plantea 10 Tips para la construcción de diapositivas sugiere que se use una misma fuente para todas las diapositivas y a lo más 2 fuentes complementarias. Pere Marquès (2004), sintetiza estos consejos en la siguiente máxima: “Letras claras, grandes y legibles”

### Gráficas comprensibles

Un problema muy común para los que diseñan presentaciones es la sobrecarga de imágenes en una diapositiva y/o las gráficas que se exponen resultan incomprensibles, tal como lo muestra la imagen a continuación:



Diseñadores expertos proponen que el contenido de las diapositivas se puede potenciar con el uso de imágenes, señalando que el uso de fotografías de personas colabora con la sensibilización del auditor al exponer el contenido de la diapositiva. Por esto tal como lo señala Suárez (2010), es importante seleccionar y/o diseñar las ayudas visuales. Por otra parte es importante considerar lo que menciona Reynolds (2005), quien afirma: “Diseñar no es decorar”

El trabajo de complementariedad entre texto e imagen tiene una única función: *verlas juntas como unidad.*

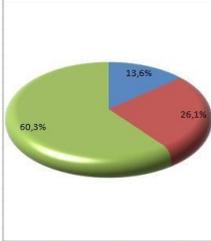
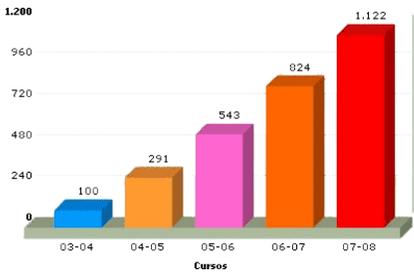
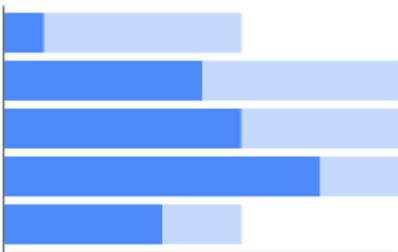
“Diseñar **no** es decorar”.

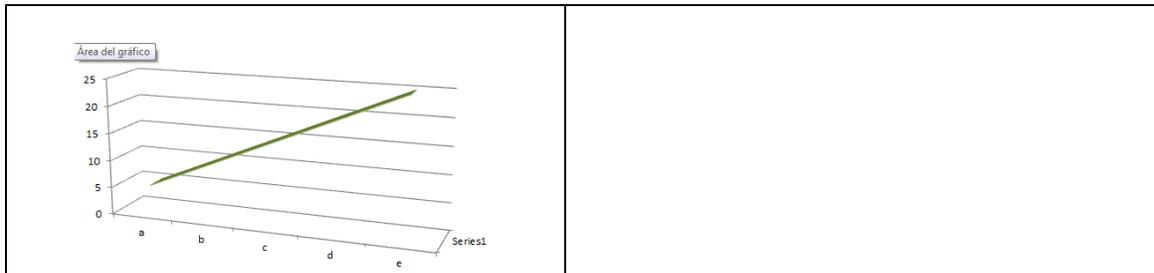
– Garr Reynolds



### Recomendaciones para el diseño de los gráficos en PowerPoint

A continuación se presenta una síntesis de consejos referidos al uso de gráficos en las presentaciones

Tipos de Gráficos	Consejos
<p align="center"><b>Gráficos circulares</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se usa comúnmente para mostrar porcentajes</li> <li>• Se propone un límite de rebanadas entre 4 y 6</li> </ul>
<p align="center"><b>Gráficos de Barras verticales</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mostrar resultados de cambios en una cantidad de tiempo</li> <li>• Se sugiere para limitar de 4 - 8 barras</li> </ul>
<p align="center"><b>Gráficos de Barras horizontales</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se utiliza para comparar cantidades</li> </ul>
<p align="center"><b>Gráficos de Línea Tendencia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usado para mostrar tendencias a la alza o la caída de un proceso</li> </ul>



### *Cuidar unidad de formato, color y estilo*

Reynolds señala que los colores evocan sentimientos, que son una herramienta para la persuasión y la motivación, por lo que para efectos de cumplir con la meta: construir presentaciones efectivas en contextos de aprendizaje, una mala elección de una paleta de colores puede conducir a la distracción y la confusión.

En la siguiente imagen de Reynolds se muestra una mala elección de una paleta de colores,

## PALETAS DE COLOR HORRIBLES

Una mala elección de la paleta puede conducir a ...

- Distracción
- Confusión
- Dolor de Cabeza

Se debe procurar no seleccionar colores demasiado brillantes, que presenten problemas de contraste en relación al fondo de la diapositiva y por último no usar múltiples colores.



**Universidad del Desarrollo**

Centro de Innovación Docente

**VIII. *Proceso para elaborar una Presentación efectiva***

En conclusión, es necesario tener en cuenta una serie de pasos para construir una dispositiva, el seguir estos consejos nos permitirá poder generar un producto al servicio de nuestras necesidades académicas. (Marqués, 2004)

1. Seleccionar tema
2. Fijar los objetivos
3. Determinar los destinatarios
4. Desarrollar los contenidos textuales
5. Seleccionar elementos multimedia a usar
6. Establecer posibles animaciones
7. Establecer los vínculos, botones de acción, hiperenlaces
8. Determinar las transiciones
9. Comprobar funcionamiento



## IX. Bibliografía

Cabero, Julio. *Uso didáctico de las presentaciones colectivas por medios electrónicos*, Comunicar, 11, 1998, disponible en:

<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/635652.pdf>

Collins, H. *The spaced lecture*, 1999. Revista College teaching, Vol. 45, N° 3.

De la Fuente, Eduardo y Vega, Alberto. “*El arte de la Presentación*”, disponible en: <http://www.slideshare.net/advl03/el-arte-de-la-presentacin>. Más información en: <http://www.presentacionesartesananas.com/blog.php>

Pere Marquès Graells , *Multimedia educativo: clasificación, funciones, ventajas, diseño de actividades*, 1999, disponible en: <http://peremarques.pangea.org/funcion.htm>

Pere Marquès Graells, *Presentaciones Multimedia*, 2004, disponible en: <http://peremarques.pangea.org/presenmultimedia.html>

Raña, Juan Carlos, *PowerPoint en el aula de la clase expositiva a la clase interactiva*, Comunicación y experiencia expuesta en II Congreso: La educación en internet e internet en la educación, España, 2003, disponible en: [http://ntic.educacion.es/w3//cinternet-educacion/2-congreso\\_actas/documentos/experiencias/pdf/foro1/Juan\\_Carlos\\_Rana\\_Powerpoint\\_en\\_e\\_aula.pdf](http://ntic.educacion.es/w3//cinternet-educacion/2-congreso_actas/documentos/experiencias/pdf/foro1/Juan_Carlos_Rana_Powerpoint_en_e_aula.pdf)

Reynolds, Garr: *Top ten slide tips*, disponible en: <http://www.garreynolds.com/Presentation/slides.html>

Suárez, Cristóbal, “*Cómo evitar la muerte por PowerPoint*”, 2010, disponible en: <http://educacion-virtualidad.blogspot.com/2010/04/como-evitar-la-muerte-por-power-point.html>