

PLANIFICACIÓN DE ASIGNATURA

“ PROCESO FLEXIBLE Y DINÁMICO, QUE CONSISTE EN LA TOMA DE DECISIONES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA DE ESTUDIO, EN UN PERÍODO DE TIEMPO DETERMINADO. ”

¿Qué es una decisión Técnico- Pedagógica?

Es un **PROCESO CONTINUO y SISTEMÁTICO**, donde el docente determina cómo abordar los **CONTENIDOS**, decide las **ACTIVIDADES**, los **RECURSOS** y la **EVALUACIÓN** que realizará, para **ASEGURAR** el **LOGRO** de los **Objetivos o Resultados de Aprendizaje** del programa en un tiempo determinado

Recuerda **SIEMPRE** utilizar la información que proporciona el programa de asignatura para planificar

PASOS Y PREGUNTAS PARA ELABORAR LA PLANIFICACIÓN

1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ¿Qué deben demostrar los estudiantes al finalizar el programa de asignatura ó la unidad?
- Asegúrese de comprender los objetivos o Resultados de Aprendizaje del programa y sus unidades.

En la columna **OBJETIVOS O RESULTADOS DE APRENDIZAJE**, cada **OA** o **RA** que está en su programa de asignatura por unidad

2. FECHAS

- ¿Cuándo se realizarán las clases, actividades y evaluaciones?
- ¿Cuántas horas de clase tengo?

En la columna **FECHAS**, escriba todas las fechas en las que realizará clases, asegúrese de verificar feriados y períodos de evaluación.

3. Contenidos

- ¿Cuáles son los contenidos, modelos, teorías, conceptos, ideas, procedimientos que serán trabajados en cada unidad?,
- ¿Cómo se relacionan con el objetivo o resultado de aprendizaje?,
- ¿Los abordaré en una o mas clases?

En la columna **CONTENIDOS** especificar nombre de la Unidad y luego los contenidos correspondientes, según se aborden clase a clase.

4. ACTIVIDADES

- ¿Qué secuencia de actividades son necesarias de implementar para lograr los **OBJETIVOS** o **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** de cada unidad?
- ¿Qué nivel de pensamiento necesito que desarrollen?

En la columna **ACTIVIDAD**, enumere y describa la secuencia de actividades que realizarán los estudiantes para alcanzar el logro de los objetivos o resultados de aprendizaje de cada unidad.

5. RECURSOS DE APRENDIZAJE

- ¿Qué **RECURSOS TECNOLÓGICOS, BIBLIOGRÁFICOS, AUDIOVISUALES U OTROS**, utilizaré para fortalecer las actividades?

En la columna **RECURSOS DE APRENDIZAJE**, declare todos aquellos que utilizará.

6. EVALUACIÓN

- ¿Cómo puedo saber si los **ESTUDIANTES HAN APRENDIDO**?
- ¿Qué **TIPO DE EVALUACIÓN** es más pertinente?
DIAGNÓSTICA-FORMATIVA O SUMATIVA
- ¿Qué **INSTRUMENTOS** de **EVALUACIÓN** utilizaré?
- ¿Considero **EVALUACIONES DE PROCESO Y FINALES**?
- ¿Considero la **AUTOEVALUACIÓN** y **COEVALUACIÓN**?
- Es coherente **EL OBJETIVO** o **RESULTADO DE APRENDIZAJE**, con las **ACTIVIDADES**, los **RECURSOS** y el **INSTRUMENTO SELECCIONADO**?



En la columna **EVALUACIÓN**, señalar procedimiento de evaluación que utilizará para verificar el **AVANCE Y LOGRO** del aprendizaje de los **ESTUDIANTES**.