



## **CREACIÓN DE RECURSOS AUDIOVISUALES**

Interesados en que los recursos audiovisuales que se desarrollen en el marco de los proyectos de innovación docente, cuenten con una estética y gráfica acorde a los recursos que genera el Centro de Innovación Docente, hemos organizado una serie de recomendaciones y elementos técnicos, gráficos y de contenido a considerar para su creación.

### **1° etapa. Creación del guion.**

Lo primero será reflexionar y determinar el objetivo del recurso audiovisual, y este debe estar siempre presente cuando estemos escribiendo el guion.

Cuando hablamos de guion nos referimos al texto escrito, el cual representa el diálogo o voz en off junto, a las indicaciones técnicas o gráficas necesarias de considerar en el proceso de grabación como edición. Pueden utilizar este [formato de guion](#).

Algunas consideraciones para la redacción del guion:

- El video debe ser breve, preciso y conciso. Se sugiere una duración entre 3 a 7 minutos, como máximo. La experiencia indica que un recurso audiovisual de mayor duración no será revisado en su totalidad por los estudiantes.

En el caso de videos que incluyan una presentación de determinados contenidos, debe considerar lo siguiente:

- Las diapositivas deben utilizar estos fondos: [Primera página](#) y [Fondo interno](#).
- El tipo de letra a utilizar es: Ubuntu, esta la podrán encontrar con descarga gratuita en [Google Fonts](#).
- El número de letra: en las presentaciones se puede utilizar un tamaño de 14pt. Considerando para el título un tamaño entre 20 a 24 pt. De todas maneras, no son tamaños fijos entendiendo que dependerá de la cantidad de texto y fin del mismo.
- Los colores posibles de utilizar en las diapositivas son: el "azul institucional", (código de color #005293), así mismo se puede utilizar el color complementario amarillo (código #f2b134) y el tono gris (código #a3a3a3).

### **2° etapa. Revisión y validación del guion**

Una vez que esté escrito el guion y revisado por los docentes participantes del proyecto, es de nuestro interés que sea revisado por profesionales afines a la disciplina, pero ajenos al proyecto, esto nos garantiza la validación de la propuesta.

El propósito de la validación es que el contenido a entregar a través del recurso audiovisual esté claramente explicado y no omita información relevante.



### **3° etapa. Grabación.**

Para el proceso de grabación, se debe considerar.

- Vestimenta para grabar video-clases: resguardar el uso de ropa de un solo tono (excepto el verde) e idealmente sin estampados.
- Respecto a la postura y voz de quienes serán grabados. Durante toda la grabación se debe procurar mantener un mismo nivel de energía corporal, cuidando la gestualidad del rostro, posición de las manos y hombros, y estar erguido/a frente a la cámara de grabación. En cuanto a la voz, debe intentar realizar inflexiones dependiendo de lo que se comunique, esto permite mantener la atención del oyente.
- Reserva del espacio de grabación:  
En el caso de la sede de Santiago se dispone de una sala de grabación y para utilizarla debe ser reservada con anticipación (2 semanas idealmente). Esto se gestiona con la coordinadora de proyectos de innovación del CID.  
En el caso de la sede de Concepción, si se requiere grabar en un laboratorio, taller, sala de clases u otro espacio de la universidad. Se debe informar día y horario con anticipación a la coordinadora de Proyectos de Innovación, con el propósito de hacer las reservas y solicitar los permisos correspondientes.

En el caso de que durante la grabación se requiera contar con determinados elementos (monitores, mobiliario, pizarra u otro), se debe informar con anticipación al momento de hacer la reserva del espacio.

#### ***Grabación en Fase 1 o cuarentena***

Si no es posible grabar en la universidad, y como equipo acuerden grabar en el domicilio, se sugiere tomar en cuenta las recomendaciones que se presentan en el siguiente [video](#), junto con la orientación que pueda entregar la persona que realizará el trabajo de edición.



#### **4° etapa. Edición.**

##### *Elementos obligatorios:*

- Tipo de letra: Ubuntu, esta la podrán encontrar con descarga gratuita en [Google Fonts](#).
- Colores: la paleta de colores utilizada está protagonizada por el "azul institucional", (código de color #005293), así mismo se puede utilizar el color complementario amarillo (código #f2b134) y el tono gris (código #a3a3a3).
- De utilizar logos o imágenes, idealmente usar un tamaño 1920x1080 y en formato png.
- Se deben utilizar las siguientes cortinas en todos los videos:
  - o De inicio: [descargar](#)
  - o De cierre: [descargar](#)
- Al finalizar el video, y antes de la cortina de cierre, se debe incluir el siguiente texto:

"Recurso realizado en el marco de los Proyectos de Innovación y Fortalecimiento de la Docencia del Centro de Innovación Docente, Universidad del Desarrollo"

##### *Elementos opcionales:*

- Banco de imágenes, hay varios gratuitos que puedes utilizar como: Freepik, Unsplash y Pixabay
- Bancos de música también hay bancos gratuitos como: YouTube audio library.
- Banco de sonidos: BBC Sound Effects

#### **5° etapa. Revisión final**

Una vez finalizada la edición del recurso audiovisual, será importante revisarlo a la luz del objetivo definido al inicio de su creación. Además, revisar los elementos visuales presentados.

#### **6° etapa. Difusión.**

Una vez revisado y aprobado el recurso audiovisual, este debe ser compartido a la coordinadora de proyectos de innovación docente de su sede, quien lo guardará en la cuenta de Vimeo del Centro de Innovación Docente, proporcionándole la dirección de acceso al recurso para su uso.

Es importante recordar que la Universidad del Desarrollo está autorizada a difundir el recurso creado, junto con el nombre de su(s) autor(es) o docentes que participaron en su elaboración. La UDD difundirá el recurso creado para fines de aprendizaje en la Biblioteca UDD, en la plataforma Canvas, Repositorio CID y en otras instancias que se puedan definir en el futuro.



**Universidad del Desarrollo**  
Centro de Innovación Docente

### **CREACIÓN DE RECURSOS FOTOGRÁFICOS**

La única recomendación respecto a los recursos fotográficos es que se procure tener las imágenes sin comprimir para mantener la calidad original.

Además, se solicita la entrega de dichas fotografías al Centro de Innovación Docente para posibles usos posteriores con fines de enseñanza y aprendizaje.