**CALENDARIZACIÓN CURSO**

[Incorporar nombre del Curso]

1. **Información General**

Profesor:

Horario:

***Importante: la siguiente calendarización está sujeta a modificaciones dependiendo del avance de los estudiantes o eventuales ajustes que surjan durante la implementación del curso, o a partir de la contingencia nacional.***

1. **Calendarización**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha /**  **Semana** | **Resultado(s) de aprendizajes** | **Unidades y Contenidos** | **Actividades** **en clase** | **Actividades de Trabajo autónomo[[1]](#footnote-1)** | **Recursos de aprendizaje** | **Evaluación y Retroalimentación** |
| Especificar fecha  clase a clase  o bien por semana. | Incorporar resultado(s) de aprendizaje. ***Recuerde que no es necesario crear nuevos resultados de aprendizaje, utilice los descritos en el programa de asignatura.***  En algunos casos, los resultados de aprendizaje pueden repetirse por varias clases o semanas. | Especificar nombre de la Unidad y luego los contenidos correspondientes de acuerdo a lo declarado en el programa de asignatura, según se aborden clase a clase o por semanas. | Describir actividades que los estudiantes realizarán en la clase para alcanzar resultados de aprendizaje y contenidos. | Describir la(s) actividad(es) que el estudiante realizará fuera de la sala de clases.  ***Estas actividades son todas aquellas que el alumno realiza fuera del horario de clases y que usted como docente planifica como tareas o están vinculadas al estudio para evaluaciones***, por ejemplo: lectura de un texto para la siguiente clase; trabajos en grupo, indagación bibliográfica, entre otras. | Señalar recursos bibliográficos, audiovisuales o tecnológicos de diverso tipo que servirá de apoyo a la clase. | Señalar el procedimiento de evaluación que utilizará para verificar el avance en el aprendizaje de los estudiantes en la clase. ***(completar sólo en las sesiones en que se realice evaluación, sea diagnóstica (inicio) – formativa (proceso) o sumativa (final)***; si incluye autoevaluación o coevaluación).  Destine también un tiempo para ***entregar retroalimentación a sus alumnos,*** por ejemplo, luego de entregar calificaciones o revisión de trabajos. |

1. **Otra información relevante**

*Señale aquí requisitos de asistencia, detalles de la evaluación (por ejemplo: porcentajes), y otras normas del curso.*

1. Para regular correctamente la carga académica del estudiante, no olvide que esta carga se define por los créditos de su asignatura. Si tiene dudas para extraer esta información, revise el siguiente link: <https://auladigital.udd.cl/files/2020/03/carga-academica.pdf> [↑](#footnote-ref-1)